

ODSHERRED KOMMUNE
Vesterlyngvej 8, 4500 Nykøbing Sj.



Tilsynet med interne skoler

Tilsynsrapport

Bakkegården

Skoleåret 21/22

Afsnit 1: Tilsynsbesøg

(Udfyldes af tilsynskonsulentens i tilknytning til tilsynsbesøget)

A. Tilsynets gennemførelse
<p>Dato: 16/6 2022</p> <p>Anna-Louise Attermann Skolekonsulent Læring, Uddannelse og Pædagogik 41393774 anhat@odsherred.dk Anmeldt tilsyn: Dato for tilsyn er anmeldt til skolen den 25/5-2022.</p>
B. Tilsynets formål og særlige fokuspunkter ved dette tilsynsbesøg
<p><i>Tilsynets formål:</i> Formålet med tilsynet er først og fremmest at vurdere, om undervisningen står mål med den undervisning, der bliver givet i folkeskolen.</p> <p><i>Årets generelle fokusområder ved tilsynsbesøget:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Generelt om udviklingen på skolen siden sidst.• Status på lærernes linjefagskompetencer, herunder evt. plan for efteruddannelse.• Status på samarbejde med den lokale skole.• Status på magtanvendelse, herunder skolens forebyggende tiltag. <p><i>Særlige fokuspunkter i opfølgningen efter sidste tilsynsbesøg på denne interne skole:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• At fritagelser for fag udarbejdes for hver enkelt elev – og er underskrevet af forældre, PPR og skoleleder.
C. Tilsynets samlede vurdering af den interne skole efter tilsynsbesøget
<p><i>Samlet vurdering:</i> På baggrund af dagens tilsynsbesøg er den samlede vurdering, at undervisningen på Bakkegården, under hensyntagen til de enkelte elevers skoleforløb, baggrund etc., står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.</p> <p>Tidligere krav om fritagelser for fag er udarbejdet og underskrevet af skoleleder og PPR. Forældres underskrift mangler. Skoleleder gør opmærksom på, at det kan være meget vanskeligt at komme i kontakt med elevernes forældre.</p> <p>Ifølge overenskomst mellem Region Sjælland og Odsherred Kommune har regionen det fulde økonomiansvar, hvorfor tilsynet ikke omfatter dette område.</p> <p>Dato:</p> <p>Tilsynsførende:</p>

D. Materiale anvendt i forbindelse med tilsynet:

Forud for tilsynsbesøget er tilsendt:

- Udfyldt afsnit 2
- Elevantal
- Status på samarbejde med Nykøbing Skole
- Oversigt over lærernes linjefagskompetencer og øvrige kompetencer
- Eksemplariske ugeskemaer
- Årsplan dansk
- Pensumlister dansk
- Årsplan matematik
- Pensumlister matematik
- Årsplan matematik
- Status på enkelt elever

E. Forløb af tilsynsbesøg

Overværelse af undervisning og anden aktivitet:

Tilsynsførende blev vist rundt på skolen og talte med 3 elever samt lærerne. Eleverne opholder sig i hvert sit undervisningslokale. Tilsynet overværede undervisning i matematik, dansk og i madkundskab og havde en god snak med både lærere og elever. Gældende for alle 3 elever er, at de virkede rolige og trygge i undervisningsomgivelserne og i relationen til lærerne. Lokalerne var indrettet med skolemateriale og det udstyr, der forventes i et undervisningslokale. På dagen hvor tilsynet blev gennemført, blev der også afholdt mundtlig eksamen og tilsynsførende fik lejlighed til at tale med eksaminator og prøveafholdende lærer, samt kort at tale med en af de elever, der havde været til prøve.

Først overværede tilsynsførende undervisning af en elev i matematik. Eleven var forberedt på tilsynets besøg og ventede på, at tilsynet skulle se undervisningen. Undervisningen foregik 1 til 1. Eleven arbejdede med 10'er-venner og øvede sig i at tælle op ved brug af centicubes. Læreren sang 10'er-venne-sangen, som støtte til det arbejde eleven sad med. Derefter blev der arbejdet med vokaler. Eleven var nået til Æ , som skulle farves og skrives. Eleven øvede sig i at skrive bogstavet æ. Derefter øvede eleven sig i at tælle vokaler og antal stavelser samt andre øvelser med at finde den rigtige vokal.

Derefter var tilsynet med i matematikundervisning hos en elev, der havde afsluttet 9. klasses prøver og nu startede op med at prøve undervisning på 10. klasses niveau. Der blev arbejdet med 2. gradspolynomier. Læreren lavede nogle eksempler på tavlen og talte med eleven undervejs. Efterfølgende overtog eleven computeren og satte de regnede tal ind i GeoGebra. Lærer og elev sammenholdte udregninger med en kurve i GeoGebra. Midt i timen bankede en elev på døren, der netop har været til eksamen og fortalte resultatet, som eleven var meget stolt af og glad for.

Derefter fortalte læreren eleven om statistiske beregninger og viste, hvordan forskellige funktioner i GeoGebra fungerer ift. statistiske beregninger.

Efterfølgende fik eleven en opgave, som eleven læste igennem og skulle herefter selv løse opgaverne i GeoGebra. Undervejs talte lærer og elev sammen om matematiske udregningsmetoder. Herefter fik eleven en lille pause, hvor lærer og elev gik ud og plantede et par græskarspirer i en plantekasse udenfor, hvor de også havde plantet andre planter.

Afslutningsvis gik tilsynsførende ind til en elev, der havde undervisning i køkkenet i madkundskab. Dagens

opgave var at lave hjemmelavede pomfritter. Kartofflerne var skåret og eleven var ved at lave hjemmelavet mayonnaise, mens læreren hele tiden guidede eleven i, hvad der skulle gøres og forklarede undervejs, hvad for meget røren kan gøre. Inden eleven gik i gang med mayonnaisen, havde lærer og elev set en video, så eleven havde et billede af, hvordan en færdig mayonnaise skal se ud. Første omgang drillede og ville ikke tykne, derfor prøvede eleven at lave en ny portion. Anden gang lykkedes det og eleven fik lavet en god hjemmelavet mayonnaise. Herefter byttede lærer og elev roller, hvor eleven doserede og læreren holdte røremaskinen. Nu skulle der laves chilimayonnaise.

Samtale med skoleleder:

Tilsynsførende ankom efter aftale kl. 7.45 hvorefter der blev afholdt møde med Bakkegårdens overordnede leder samt skoleleder for skolen "Bakkegården". Bakkegården har fået ny struktur, der betyder, at der pr. 1. april blev ansat en leder for selve skoledelen på Bakkegården. Skolens leder underviser 25% af sin arbejdstid som et led i den nye stilling og har dermed direkte kontakt med eleverne på Bakkegården. Derudover har den nye leder til opgave at supervisere nye lærere. Særligt op til prøverne har der været behov for supervision ift. at føre til prøve for nogle af de nye lærere.

Bakkegårdens skole har åbent året rundt og følger ikke feriekalenderen, som man kender det fra eksempelvis folkeskolen. Dette for at imødekomme og være klar til, at der kan komme unge hele året rundt.

På mødet talte vi om de udfordringer, der er forbundet med at drive denne type skole, hvor skoledagen er præget af mange besøg/andre tiltag i forbindelse med den unges ophold på stedet. Ydermere skal der for hver enkelt elev laves risikovurderinger, hvor politiets retningslinjer skal overholdes, hvilket betyder, at skolen også skal tage højde for hvilke elever, der kan være på skolen og modtage undervisning samtidig. De dage hvor en lærer kan være fraværende, bliver der lavet nyt skema, eller undervisningen aflyses, for eleverne kan ikke håndtere for mange skift. Eleverne hentes i bus og køres tilbage ved endt skoledag.

Når eleverne kommer til Bakkegården, skal skolen forsøge at "booste" elevernes lyst til at gå i skole, da det kan ændre de unges opfattelse af, hvad der er vigtigt i livet og derfor oplever skolen også, at der er en efterspørgsel på de fagfaglige fag.

Det er ikke altid, at Bakkegården kan indhente viden fra elevernes tidligere skoler, da det eksempelvis kan være elever, der ikke har været i skole i lange perioder. Derfor starter lærerne heller ikke med at teste eleverne for at finde deres faglige niveau. Det gøres gennem relationsarbejde og dagligt skolearbejde.

Eleverne kommer til prøver på samme vilkår som elever i folkeskolen.

Skolen har en bekymring for, at der ikke altid er et netværk til at "gribe" eleverne, hvis de kommer ud fra Bakkegården lige op til afgangsprøverne.

Skolen har et meget fint samarbejde med Nykøbing Skole og Odsherred Kommunes PPR-afdeling.

Skolen afholder personalemøder hver 14. dag, hvor skolens interne psykolog deltager.

F. Tilsynets vejledning

G. Tilsynets krav

H. Aftaler samt opfølgningspunkter til næste tilsynsbesøg:
På tilsynsbesøget talte tilsynsførende med skoleleder omkring afvikling af værkstedsundervisning med praktisk håndarbejde. Skolen har fine lokaler til formålet og har nu fået ansat flere undervisere, så lokalerne kan tages i brug ved efterspørgsel blandt eleverne.
I. Skolens kommentarer til tilsynsrapporten:

Afsnit 2: Oplysninger om skolen

(Dette afsnit udfyldes af skolelederen og fremsendes til tilsynskonsulenterne senest 4 dage inden tilsynsbesøget)

A. Navn og adresse på intern skole/skoleledelse
<p>Navn og beliggenhed: Bakkegården, Annebergparken 62., 4500 Nykøbing Sjælland.</p> <p>Kontaktinformationer på skoleleder og evt. andre kontaktpersoner: Skoleleder: John Kongsgart, tlf.nr. 21517845 Mail: jrko@regionsjaelland.dk</p>
B. Kort beskrivelse af skolen
<p>(Målgruppe, fysiske rammer, særlige kendetegn og målsætninger m.m.)</p> <p>Som det til en hver tid er gældende, kan der tilbydes undervisning i den almindelige fagrække på Bakkegårdens skoledel – undtaget er dog fysik/kemi, som foregår under Bakkegårdens tilsyn på en nærliggende almen folkeskole – dette selvfølgelig kun når alle tilladelser er givet i forhold til udgang mm. Hele ugen er planlagt for hver enkelt indskrevne elev – dvs at der på ugebasis er et skema, der viser hvornår der er undervisning i skolen, understøttende undervisning i værkstedsfagene, deltagelse i Vejen Frem (et individuelt kognitivt træningsforløb), ADL træning o.lign. På ugebasis har hver elev i alt 23 klokketimer i ovenstående kontekst.</p> <p>Skoledelens størrelse (antal af lærere) – dette vil give nogle udfordringer i forhold til at der skal undervises i lærernes linjefag.</p> <p>Mange af de unge der indskrives på Bakkegården er for nogles vedkommende allerede i et specialskoletilbud, hvor der for manges vedkommende er gjort fritagelser i fagrækken. På Bakkegården arbejdes der pt med den kommunale PPR om, at der kan komme en systematik i dette felt, da mange af eleverne, med deres egne ord, ikke magter at skulle til afgangsprøveprøve i hele fagrækken.</p> <p>Selve tidaspektet i hele deres anbringelse på Bakkegården (gennemsnitligt 58 dage) kan gøre at det vil blive et meget sammenpresset program, da der i forhold til den enkelte elev er andre områder der også fordrer, at der bliver arbejdet med: Blandt andet screening, møder med mange forskellige interessenter (advokater, kommune, familie mm).</p> <p>Rammer for undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisningen vil foregå på skolen på Bakkegården. Undervisningen varetages af læreruddannet medarbejdere. Der vil være max. to lærer, der er en del af dette team. • Undervisningen vil foregå i formiddagsmoduler i tidsrummet 9.00-12.00 og eftermiddagsmoduler fra 13-15.15. Fravær vil blive dokumenteret i Sensum.

- Der vil fortrinsvis blive undervist i almene skolefag. Formålet er, at der eventuelt kan afsluttes med prøveafleggelse i enkelte fag i fagrækken eller at der arbejdes med at vedligeholde den enkelte elevs faglige niveau indtil en udskrivning fra Bakkegården.
- Bakkegårdens skole har et formaliseret samarbejde med en lokal folkeskole i forhold til prøveafholdelse, i dette tilfælde hvor der bliver brug for en prøveafholdelse i FSA.
- Selve formen og metoden i undervisningen vil tage udgangspunkt i elevens generelle faglige niveau. Der vil være et stort fokus på at forberede hvert enkelt undervisningsgang, så eleven ikke møder uforudsete hændelser og ændringer.
- Bakkegårdens lærere har erfaring med at arbejde med lignende undervisningsopgaver.
- Der vil være mulighed for 1:1 undervisning.

C. Skolens elever

(Antal elever, fordeling på klassetrin m.m.)

Elevtal pr. 1. januar 2020: 9

Antal elever, der er tilmeldt 9. klasses afgangsprøve pr. 1. december 2020: 5

Antal elever, der ikke har ønsket at komme til afgangsprøve i vinterterminen: 4 (elever der er over den undervisningspligtige alder).

D. Skolens medarbejdere

(Navn, uddannelse, ansættelsesgrad i undervisningen, linjefag og andre kompetencer, herunder leders kompetencer og funktion)

Stilling:	Uddannelse:
Lærer	Uddannet lærer. Læst 2 års litteraturhistorie på Århus universitet. 4 mdr. Uldum Højskole, musik, billedkunst, fransk. 11 mdr. rejse primært til Guatemala og Mexico for at lærer spansk. 4 mdr. Århus Daghøjskole forfatterkursus (kvalificere tilgang til skrivning)
Lærer	Uddannet lærer. 3. års praktik gennemført i Anadolu Lisesi i Anamur, Tyrkiet. Taler og forstår tyrkisk.
Lærer	Uddannet lærer. Skolevejleder.
Faglærer	Uddannet tømrer.
Faglærer	Uddannet klejnsmed.
Faglærer	Uddannet pressefotograf.
Faglærer	Håndarbejds lærer, Seminariet for Kunst og

	håndværk. Uddannet guld- og sølvformgiver. Uddannet guldsmed.
Lærer	Ny stilling forventes besat snarest.
Lærer	Ny stilling forventes besat snarest.
E. Skoledagens tilrettelæggelse	
(Beskriv hvordan dagen er bygget op, skoledagens længde og mødetider, undervisningstimetal for alle årgange, antal årlige undervisningsdage m.m.)	
<p>Som det til en hver tid er gældende tilbydes der undervisning i den almindelige fagrække på Bakkegårdens skoledel – undtaget er dog fysik/kemi, som foregår under Bakkegårdens tilsyn på en nærliggende almen folkeskole – dette selvfølgelig kun når alle tilladelser er givet i forhold til præmisser i den unges dom eller anbringelsesgrundlag – herunder mulighed for udgang mm.</p> <p>Hele ugen er planlagt for hver enkelt indskrevne elev – dvs at der på ugebasis er et skema, der viser hvornår der er undervisning i skolen, understøttende undervisning i værkstedsfagene, deltagelse i Vejen Frem (et individuelt kognitivt træningsforløb), ADL træning o.lign.</p> <p>På ugebasis har hver elev i alt 23 klokketimer i ovenstående kontekst.</p> <p>Skoledelens størrelse (antallet af lærere er pt 3) – dette vil give nogle udfordringer i forhold til at der skal undervises i lærernes linjefag. Vi har opnormeret lærerstillinger med 2 for at løse udfordringen. Stillingerne er opslået nu. Vi forventer herefter at kunne matche de lovmæssige krav.</p> <p>En del af de unge, der indskrives på Bakkegården, er i et specialskoletilbud, hvor der for manges vedkommende er gjort fritagelser i fagrækken. På Bakkegården samarbejder i med PPR – Odsherred om en procedure og systematik omkring fritagelser for dele af fagrækken for de elever der ikke kan rumme at deltage fuldt ud og som ikke magter at skulle til afgangsprøveprøve i hele fagrækken – (dette gælder 9. klasseelever).</p> <p>Hvis den unge er i et skoletilbud/uddannelsesforløb inden indskrivning på Bakkegården, tager Bakkegårdens skoleleder kontakt til dette og laver aftaler om hvilke ting der skal arbejdes med og der bliver sendt eventuelle skolebøger eller andet skolemateriale til Bakkegårdens skole – som derefter arbejder videre med dette. Hvis det kan lade sig gøre bliver denne kontakt til pågældende uddannelsessted via den unges UNI-login.</p> <p>De unge der anbringes på Bakkegården er oftest i en særlig situation hvor de skal deltage i retsmøder, møder med advokater, sagsbehandlere, kriminalforsorg m.m. og der er krav om screeninger af forskellig art. Anbringelsestiden på de sikrede pladser er gennemsnitligt 58 dage og anbringelsestiden er ukendt på forhånd. Dette kan betyde et meget sammenpresset program.</p> <p>Beregning af årligt timetal for undervisningen på Bakkegården.</p> <p>På Bakkegårdens skole er der åbent gennem hele året – dvs at der er undervisning i sammenlagt 50 uger. Der er fri i:</p> <ul style="list-style-type: none"> Påskedagene, 3 dage Bededag, 1 dag, Kristi himmelfartsdag, 1 dag Pinsedag, 1 dag Grundlovsdag eller 1. maj, 1 dag Juleaftensdag, 1 dag Nytårsaftensdag, 1 dag – i alt 9 dage. 	

Der er ugentligt planlagt 23 klokketimer i elevernes skema – (mandag – torsdag) undervisning fra kl. 9 - 12, frokostpause og undervisning igen fra kl. 13- 15. Fredag undervisning fra kl. 9 – 12.
I alt 23 klokketimer undervisning og 4 timers pause o.a. pr. uge.

Planlagte undervisningstimer = 50 uger á 23 timer = 1150 timer

Pause o.a. = 50 uger á 4 timer = 200 timer

Lektiehjælp o.lign (på afdelingerne af pædagoger) = 50 timer

I alt = 1400 timer

Undervisningsministeriets minimumstimetal:

Undervisningstimer for 8. kl. og 9. kl. = 960 timer

Pause og uuv for 8. kl. og 9 kl. = 440 timer

I alt = 1400 timer.

F. Skolens undervisningsformer

(Beskriv skolens tilgang til undervisning, herunder arbejdet med læringsmålsstyret undervisning, organisering af undervisning, gruppestørrelser, differentiering, materialer, brug af IT m.m.)

Undervisningen foregår på skolen på Bakkegården. Undervisningen varetages af læreruddannet medarbejdere. Der vil være max. to - tre lærere, der er en del af elevens lærerteam.

Undervisningen vil foregå i formiddagsmoduler i tidsrummet 9.00-12.00 og eftermiddagsmoduler fra 13-15.15. Fravær vil blive dokumenteret i journalsystemet Sensus.

Der undervises i alment gældende skolefag, dansk, matematik, engelsk og orienteringsfag (samfundsfag, historie) i henhold til lov om folkeskolen.

Formålet er, at der eventuelt kan afsluttes med prøveafleggelse i enkelte fag i fagrækken eller at der arbejdes med at vedligeholde den enkelte elevs faglige niveau indtil en udskrivning fra Bakkegården - og en tilbagevenden til almen skole eller lign.

Bakkegårdens skole har et formaliseret samarbejde med en lokal folkeskole i forhold til prøveafholdelse.

Selve formen og metoden i undervisningen vil tage udgangspunkt i elevens generelle faglige niveau. Der vil være et stort fokus på at forberede hvert enkelt undervisningsgang, så eleven ikke møder uforudsete hændelser og ændringer.

Bakkegårdens lærere har erfaring med at arbejde med specialpædagogiske undervisningsopgaver.

Der vil være mulighed for 1:1 undervisning.

Alle undervisere i skolen er læreruddannet.

Derudover har nogle af lærerne tillægsuddannelse i bl.a. specialpædagogik.

Endvidere er en lærer uddannelsesvejleder.

I den ugentlige skemalægning tages der store individuelle hensyn i forhold til elevernes niveau og undervisningsbehov.

Muligheden for at undervise 1:1 betyder, at de elever der har store faglige vanskeligheder, kan få ro til at lære på deres niveau. Dette muliggør ofte, at den unge kan modtage undervisning efterfølgende i undervisningsfaciliteter, hvor der ikke er andre unge tilstede også - og hvor vi dermed minimerer muligheden for at andre kan se deres store faglige (og sociale) vanskeligheder, således at eleverne ikke oplever sig udstillet.

Eleverne nævner selv dette som en væsentlig forskel i forhold til deres tidligere skolehistorier.

Vi har elever til prøve i FSA i skoledelen og har forløb med elever på Teknisk Skole – niveau - og kan vedligeholde undervisning på gymnasieniveau.

Bakkegårdens Undervisningscenter har 6 undervisningsrum, således at skoleundervisningen både kan foregå individuelt eller i små grupper ud fra den enkelte unges behov.

Der arbejdes med opdaterede undervisningsbøger generelt. Hvis det kræves i forhold til enkelte unges uddannelsesforløb købes bøger til de enkelte undervisningsforløb – (SOSU, Teknisk Skole o. lign.) Skolen gør brug af almindeligt it – udstyr, der er smartboards i alle undervisningsrum, der bruges regionscomputere på lærerværelset til intern kommunikation, dokumentation mm. Derudover er der Ipads, bærbare - og stationære computere til lærerne.

G. Undervisning af den enkelte elev

(Beskriv hvordan skolen arbejder med individuelle læringsmål og evaluering m.m.)

Ved første dag i skolen tager skoleleder en samtale med eleven vedr. igangværende skoletilbud – dette er desværre i rigtig mange tilfælde ikke eksisterende (dette kan være af forskellige årsager) – men meget ofte er det historien, at eleverne ikke har følt sig mødt i de skoletilbud de er tilknyttet i almenskolen eller i specialområdet. De er derved ofte ikke i skole og når ut kontakter de respektive skoler er det meget ofte et yderst sparsomt billede af hvem eleven er – både fagligt og socialt – der kan videregives.

Dette bevirker at vi i opstarten skal arbejde med at finde elevernes faglige niveau – dette i en kontekst, hvor de i forvejen er yderst pressede qua deres anbringelse på Bakkegårdens sikrede afdelinger. Vi prøver derfor at gå meget roligt frem, da det er vores erfaring at bliver eleverne mødt med en egentlig testning ved første dag i skolen, så melder de blot skolen fra efterfølgende.

Efter en tilvænningsperiode finder vi et fagligt standpunkt, som vi arbejder ud fra. På bakkegårdens skole har vi nogle årsplaner og undervisningsforløb, som vi tilpasser efter den enkelte elevs niveau – vi har ikke klasseundervisning – men underviser eleverne 1:1, da dette giver den mest optimale undervisningssituation for den enkelte elev.

I de meget få tilfælde, hvor eleven har et igangværende skoletilbud, tages der kontakt til dette skoletilbud og efter aftale arbejder Bakkegårdens skole videre med de materialer der bruges der. Lektier, opgaveløsninger mm lægges på den pågældende skoles it-platforme – dette gøres af Bakkegårdens lærere, da eleverne ikke må have adgang til internet, sociale medier mm.

Når det kan lade sig gøre grundet elevernes gennemsnitlige meget korte anbringelsestid (gennemsnit 58 dage) tilbyder vi en egentlig trivselsundersøgelse, hvor eleverne kan give deres mening til kende i forhold til undervisningsdelen.

H. Prøver og nationale test

Prøveafholdende skole 9. kl:

Antallet af elever til prøve efter 9 kl i sidste skoleår: ingen, da prøverne desværre blev aflyst grundet Covid-19.

Antallet af elever til prøve efter 10 kl. i sidste skoleår: se ovenstående.

Forventet antal elever til prøve i indeværende skoleår: Der er pt fem elever tilmeldt til skriftlige prøver i vinterterminen 2020.

Antallet af gennemførte nationale test i sidste skoleår:0

På Bakkegårdens skole har vi ikke haft nogle af de nævnte årgange indskrevet i den periode, hvor testene skal afvikles på.

I de meget få tilfælde hvor der har været elever der skulle testes, er dette sket via en tilgang til testene fra deres almen/special - skole.

Antallet af fritagelser for test i sidste skoleår:0

I. Magtanvendelser i forbindelse med undervisningen

Har skolen udarbejdet principper vedr. magtanvendelser:

Vi følger de principper, der er gældende for hele Bakkegården.

Skolen havde seneste planlagt, at afholde konflikthåndteringskursus d. 23-24 september 2020. Skolen blev nødt til at aflyse kurset pga. covid-19 situationen, da kursets form ikke er forenelig med gældende restriktioner. Kursets genoptages, når det igen bliver muligt. Følgende hovedtemaer bliver behandlet på kurset over to sammenhængende kursusdage på ca. 7 timer pr. dag.

- Relevant lovgivning
- Mind disturbance
- Mental forberedelse
- Den svære kommunikation
- Egen præstation
- Egne grænser vs. Virksomhedens grænser
- Brugen af kropssprog
- Fysiske virkemidler jf. mindste middel princippet
- Førings og fastholdelse jf. mindste middel princippet

Antal magtanvendelser i sidste skoleår: 0

J. Samarbejdsrelationer

(Tilknyttet lokal folkeskole, samarbejde med andre interne skoler, lærersamarbejde, samarbejde om faglokaler, uddannelse, projekter m.v.)

Et meget godt samarbejde med almen skole – Nordskolen i Nykøbing Sjælland– dette er formaliseret i forhold til prøveafleggelse og gennemførelse af fysikundervisning.

K. Efteruddannelse og supervision

(Hvad tilbydes lærerne/pædagogerne af efteruddannelse og supervision i skoleåret)

Lærere kan søge om uddannelse/kurser på samme vilkår som andre ansatte på Bakkegården. Lærere har endvidere mulighed for at komme på kurser der sigter mod nye tiltag, nye prøveformer etc.

Der har været et supervisionsforløb 2019-2020 – to gange pr år.

L. Budget

Se fremsendte bilag.

Dato:

Tilsynsførendes underskrift: